

GUÍA DE USUARIO

TRANSPORTADORES

REGISTRO Y ACCESO
(ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO)



TRAFFIC





Registro

- 1** Abrir en el navegador **web** la url

trafficbav.optiplan.co



- 2** **Iniciar sesión** con una cuenta empresarial (contratada con Google o Microsoft), o una cuenta personal de Google (gmail) o Microsoft (hotmail, outlook)

- 3** Aparecerá en la pantalla un **formulario** de solicitud de acceso en el cual se deben de registrar los datos, seleccionar en tipo de usuario la opción **Conductor** y la **empresa transportadora** correspondiente; finalizar dando click en **Confirmar**

Cuando finaliza el **paso 3**, la solicitud se envía al **encargado** en **Bavaria** quien realiza la activación de usuario en la aplicación



Registro

- 4** Al **Confirmar**, tendrá acceso a la pantalla de **inicio** de la aplicación, con el rol de **Conductor**, para asignar un rol de **Transportador Administrador**, el encargado de Bavaria lo debe de activar.


Solo tendrá acceso al módulo de citas



- 5** Cuando se realiza la **activación** de usuario por parte del encargado de Bavaria, al correo registrado anteriormente, llega la **notificación** de que se encuentra **activo** y puede **ingresar** a la aplicación



- 6** Abrir nuevamente la aplicación de **TRAFFIC**, ya tendrá acceso a los módulos permitidos

NOTA: Si a pesar de estar **Activo** no puede acceder a los módulos, **refrescar**  la página e intentar nuevamente



Acceso

Al ingresar la pantalla de inicio presenta dos módulos: Agendamiento de **citas** y gestión de **Usuarios**

TRAFFIC

AGENDAMIENTO

En el módulo de **Citas** observará el cronograma en tiempo real, para verificar el estado de las citas.

En el módulo de **Gestión de Usuarios** se controlan los usuarios de los proveedores y personal de Bavaria

A este módulo solo tiene acceso el Administrador de Bavaria

En este **icono** se despliega el **perfil** y **configuración** de usuario

Se observa el **nombre**, el **rol** y la **empresa** a la que pertenece el Usuario que ingreso a la herramienta

Se pueden visualizar los **datos registrados del usuario** y añadir una foto de perfil

Se puede acceder a las **Guías** de Usuario

Se puede acceder al **soporte** en caso de tener alguna solicitud o reportar alguna inconsistencia

Juan Jose Parra
Conductor
Optiplant S.A

Configuración

- Visualizar perfil
- Editar foto
- Guías
- Soporte

Cerrar sesión



Acceso a Módulos de Transportadora

1

Desplegar el menú que se encuentra a la izquierda de la pantalla



2

Busca el espacio que se necesita de **Gestión de citas, o Gestión de Usuarios**

3

Seleccionar la **opción** que corresponda con la **categoría** que se necesita





Menú: Cronograma

Visualización en tiempo real del **estado** de las **citas programadas**

En esta vista se resumen todas aquellas citas que se encuentran pendientes para el día actual, esto permite hacer **seguimiento** activo a los **vehículos** que ingresan y los **muelles** destino

Inicio	Fin	Placa	Muelle	Categoría	Estado
19:00	20:00	NFZ510	MUELLE 01	SEPARADOR	No iniciada

Labels below the table:

- 19:00: Hora **Inicio** cita
- 20:00: Hora **Fin** cita
- NFZ510: **Identificador** Vehículo
- MUELLE 01: Nombre **Muelle**
- SEPARADOR: Categoría **Muelle**
- No iniciada: **Alerta** en tiempo real

17:28

Hora del **sistema** (hora actual)

Menú: Usuarios Transportadora



En la gestión de usuarios, se **visualizan** los **usuarios** de la empresa proveedora

Solamente el **Rol Transportador Administrador** puede realizar la edición del estado

Proveedor
OPTIPLANT SA

Limpiar Filtros Enviar a excel 1-3 de 3

Nombre	Apellido	Empresa	Email	Identificación	Teléfono	Cargo	Rol	Estado
Juan	Perez	OPTIPLANT SA	Info@info.com			Conductor		INACTIVO
Pedro	Nel	OPTIPLANT SA	Info@info.com			Transportador Administrador		ACTIVO
Manuel	Lopez	OPTIPLANT SA	Info@info.com			Conductor		BLOQUEADO

- Activo:** Tiene permiso de acceso a la Suite. Puede realizar cambios en los estados de usuarios
- Inactivo:** El Usuario está en espera de activación para poder ingresar a la aplicación TRAFFIC
- Bloqueado:** El Usuario no tiene permitido ingresar a la aplicación TRAFFIC

Nota: Solamente se podrá observar la información correspondiente a los usuarios que pertenecen a la transportadora

Solamente se pueden **modificar** los **estados** de usuarios de la **Transportadora**. Activo, Inactivo y bloqueado



Información a Tener en Cuenta:

★ Se establecen dos roles para empresas de proveedores:

Transportador Administrador : Acceso al módulo de citas y se le otorga el permiso de cambiar los estados de los usuarios registrados de la empresa transportadora a la que pertenece.

Conductor: Acceso al módulo de gestión de citas y poder visualizar el cronograma y el estado de las citas en tiempo real.

★ Si se requiere cambiar alguna información con respecto a los usuarios, que no se pueda editar. Se debe de comunicar directamente con el **encargado de Bavaria**.



¡Gracias!

Comunícate con nosotros

OptiPlant Consultores S.A.S

soporte@opc.com.co

+57 3203143289

opc.com.co

CRÉDITOS: Esta presentación fue creada usando íconos de Flaticon y Freepik, imágenes e ilustraciones de Pexels

