

GUÍA DE USUARIO

PERSONAL DE BAVARIA

REGISTRO Y ACCESO

(INICIO SESIÓN Y ACTIVACIÓN)



TRAFFIC



Registro

- 1** Abrir en el navegador web la url

trafficbav.optiplan.co



- 2** **Iniciar sesión** con una cuenta empresarial (contratada con Google o Microsoft), o una cuenta personal de Google (gmail) o Microsoft (hotmail, outlook)

- 3** Aparecerá en la pantalla un **formulario** de solicitud de acceso en el cual se deben de registrar los datos, seleccionar en tipo de usuario la opción **Operador Bavaria** y la **Planta** correspondiente; finalizar dando click en **Confirmar**

Suite TRAFFIC

Solicitud de Acceso

Usuario
104972297153827732744

Nombre
LAURA STEFANY

Apellido
CARVAJAL ARBOLEDA

Nombre completo
LAURA STEFANY CARVAJAL ARBOLEDA

Correo electrónico
laura.carvajal.7209@eam.edu.co

Tipo de Usuario
Operador Bavaria

Planta
Sin Acceso
Middle America
R-COL
Barranquilla
Bucaramanga
Boyacá
Tocancipá
Valle
Medellín

Subir foto

Cuando finaliza el **paso 3**, la solicitud se envía al **encargado** en **Bavaria** quien realiza la activación de usuario en la aplicación

Registro

- 4 Al **Confirmar**, tendrá acceso a la pantalla de **inicio** de la aplicación pero no podrá acceder a los módulos hasta que se realice la activación de usuario

Aparece este **ícono**, cuando se coloca el cursor sobre alguno de los módulos de la aplicación



- 5 Cuando se realiza la **activación** de usuario por parte del encargado de Bavaria , al correo registrado anteriormente, llega la **notificación** de que se encuentra **activo** y puede **ingresar** a la aplicación



- 6 Abrir nuevamente la aplicación de **TRAFFIC**, ya tendrá acceso a los módulos permitidos

NOTA: Si a pesar de estar **Activo** no puede acceder a los módulos, **refrescar**  la página e intentar nuevamente

Acceso

Al ingresar la pantalla de inicio presenta dos módulos: Agendamiento de **citas** y gestión de **Usuarios**

The screenshot shows the TRAFFIC application interface. At the top left is the TRAFFIC logo. Below it are two main menu items: 'AGENDAMIENTO' (CITAS) and 'ADMINISTRACIÓN' (GESTIÓN USUARIOS). A user profile icon in the top right corner opens a dropdown menu showing the user's name (Juan Jose Parra), role (Proveedor), company (Optiplant S.A.), and configuration options (Visualizar perfil, Editar foto, Guías, Soporte) and a 'Cerrar sesión' button.

AGENDAMIENTO

En el módulo de **Citas** se realiza toda la gestión de entregas de materiales de **proveedores** en las plantas.

ADMINISTRACIÓN

En el módulo de **Gestión de Usuarios** se controlan los usuarios de los proveedores y personal de Bavaria

A este módulo solo tiene acceso el Administrador de Bavaria

En este **icono** se despliega el **perfil** y **configuración** de usuario

Se observa el **nombre**, el **rol** y la **empresa** a la que pertenece el Usuario que ingreso a la herramienta

Se pueden visualizar los **datos registrados** del **usuario** y añadir una foto de perfil

Se puede acceder a las **Guías** de Usuario

Se puede acceder al **soporte** en caso de tener alguna solicitud o reportar alguna inconsistencia.

Información a Tener en Cuenta:

★ Se establecen cuatro roles para los usuarios de Bavaria:

Administrador: Acceso al módulo de citas completo, con la información de todos los proveedores y se le otorga el permiso de activar usuarios, editar información de usuarios en el módulo de gestión de usuarios.

Operador Bavaria: Acceso al módulo de citas completo, gestiona y atiende a los proveedores cuando realizan las entregas.

SA: Acceso al módulo de citas completo, con la información de todos los proveedores.

★ Si se requiere cambiar alguna información con respecto a los usuarios, que no se pueda editar. Se debe de comunicar directamente con el **administrador**

[Ver Guía Gestión de Usuarios](#)



¡Gracias!

Comunícate con nosotros

OptiPlant Consultores S.A.S

soporte@opc.com.co

+57 3203143289

opc.com.co

CRÉDITOS: Esta presentación fue creada usando íconos de Flaticon y Freepik, imágenes e ilustraciones de Pexels

